

# النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

## اسم الجمعية

## 1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية /للفرع كاملا : **جمعية الاسر المنتجة الخيرية بمنطقة حائل**  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي : **جمعية انتاج**  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية : (  ) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس **753**

رقم تسجيل الفرع/الفروع : **لا يوجد**

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (  ) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع : 01 / 05 / 1437 هـ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 18 / 06 / 1437 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (  ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

-1

-2

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع : (  ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة ، الأسباب هي :

-1

-2

- ( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج  
 ( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع  
 ( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
 الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ١٠- منطقة الجمعية/الفرع : **منطقة حائل**  
 ١١- المحافظة :

١٢- المدينة : **مدينة حائل**

- ١٣- الموقع بالإحداثيات : **<https://goo.gl/maps/uYWeiSrF6jHptgiz6>**  
 ١٤- نطاق الخدمة : **منطقة حائل**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

**ب- بيانات التواصل**

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى : 2494 اسم الشارع : الدائري الغربي . الحي : العزيزية .  
المدينة : حائل الرمز البريدي : 55424 الرقم الاضافي : 9283  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية : 0535916141 . رقم الفاكس :  
00966165436070

رقم صندوق البريد 2494 الرمز البريدي . : 55424  
البريد الإلكتروني [osrmontga@hotmail.com](mailto:osrmontga@hotmail.com) الموقع الإلكتروني :  
[www.osrmontga.com](http://www.osrmontga.com)

( ✓ ) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

( ✓ ) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية : ريم سالم الشمري

عنوان مدير الجمعية. : حائل

المنطقة : حائل المدينة : حائل الحي : التلفزيون

الشارع : شارع التلفزيون

رقم المبنى : 2450

رقم الهاتف الثابت للمدير : 0165399111

رقم جوال المدير : 0509301588

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين : **14 عضو وعضوة .**
  - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية : **5 أعضاء .**
  - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة : **ثلثي أعضاء المجلس**
  - ٤- دورة مجلس الإدارة : **اربع سنوات**
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ ):

أسم اللجنة	عدد أعضاء ها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
لجنة تنمية الموارد المالية				
لجنة العلاقات العامة والإعلام				
لجنة دراسة المشاريع	3			
لجنة تنمية مهارات الاسر المنتجة	4			
	5			

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم : ..... رقم الهوية : .....

المهنة : ..... تاريخ الالتحاق :

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات : ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم : ..... رقم

الهوية : .....

المهنة : .....

..... الوظيفة بالمجلس : .....

المؤهل :

..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني : ..... رقم الهاتف : ..... رقم

الجوال: .....

العنوان : .....

مقر الرئيس:

.....

طريقة تعيين العضو : ( ✓ ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب :

.....  
.....

مكان إقامة العضو ( **حائل** )

العضو : ( **✓** ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق و السبب

.....  
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:  
.....

٨- المدير التنفيذي

الجنسية : سعودي

رقم الهوية : 1093519989

نوع العمل : مدير

المؤهل : بكالوريوس  
تنفيذي

الراتب لشهري : 5000

دوام (كلي/جزئي) ساعات : دوام كلي  
ريال

مدة خدمته بالجمعية : 3 سنوات

الجهة التي تتحمل الراتب : جمعية الاسر المنتجة الخيرية بمنطقة حائل

رقم الحاسب :

رقم التسجيل : 753

7003675449

مسجل بالتأمينات : ( ✓ ) نعم ( ) لا

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ✓ ) نعم ( ) لا، والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

اجمالي عدد العاملين : **تعباً بملف الاكسل المرفق(2-و)**

عدد الموظفين بدوام كامل : عدد الموظفين بدوام جزئي :

عدد العاملين بالجمعية : ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي

بسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

اجمالي عدد المحاسبين:..... **تعباً بملف الاكسل المرفق**

**(2-د)**

## 2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

### ١ - الجمعية العمومية :

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي : ( 35 ) رجل. ( 10 ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي : ( 14 ) رجل. ( 6 ) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة : زيادة/نقص ( 29 ) عضو  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ٢ - اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		أصالة	نيابة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعضا القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ✓ ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية : ( ) نعم ( ✓ ) لا

**تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):**

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة ، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٥- اللجان الدائمة:

( ✓ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ✓ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

**اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج):**

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

( ✓ ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي :

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : 1437/5/1 هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : 1441 /05 /06

عدد أعضاء المجلس الادارة حالياً : ( 5 ) أعضاء

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص ( ) عضواً

بسبب .....

منهم ( 5 ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 100 % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦ : (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:  
.....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( ✓ ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل موزعة على الأرباع )

( ✓ ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:  
.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( 100 % )

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب ؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق ( 3-و )

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض
لا يوجد			

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم ( ) لا  
إذا كانت الإجابة نعم ، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص  
مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق ( ✓ ) نعم ( ) لا  
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة ؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة : **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)**

الاجراء المتخذ	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل
				( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة : ( ✓ ) شيكات ( ) نقدا ( ) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف : **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)**

المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه  
الصرف .....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات ؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنويا : ( ✓ ) نعم ( ) لا  
وضح السبب

ملفات البحث:

( ✓ ) مستكملة ( ) غير مستكملة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

1- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- 1- لائحة النظام الاساسي للجمعية
- 2- اللائحة
- 3-

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية : ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة , تشمل على سلم الأجور والرواتب , المكافآت , الترقيات ,  
الإجازات , مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها : ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يوجد نظام لإجازات الموظفين : ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لأصرف المساعدات , موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( )  
نعم ( ) لا  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية : تعبأ بملف الاكسل المرفق (3ط),(3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجلات العضوية	السجلات الإدارية
			سجلات الاشتراكات	
			سجلات للجان	
			سجلات اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجلات اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجلات لتبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	

			دفتر الأستاذ العام
			دفتر الصندوق
			دفتر حركة البنك
			سجلات العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية : ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية.  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

### ب - السندات والإيصالات والأذونات:

( ✓ ) سند قبض ( ✓ ) سند صرف ( ✓ ) سند قيد يومية ( ✓ ) إيصال استلام تبرعات  
عيني ونقدي  
( ✓ ) إيصال استلام اشتراكات ( ✓ ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات / إيصالات /  
أذونات  
آخر  
تذكر

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

### ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود  
السياسة ، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين : ( ✓ ) نعم ( ) لا ( ) في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات : ( ) نعم ( ) لا ( ) في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين : ( ✓ ) نعم ( ) لا ( ) في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير : ( ) نعم ( ) لا ( ) طريقة العرض

#### الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3ك)**  
الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

#### الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة	موقع الجمعية
---------	--------------	--------------	--------------

		عند الطلب		
				وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
				سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

#### الملاحظات المتعلقة إن

وجدت: .....

#### الاجراءات المتعلقة إن

وجدت: .....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟**تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات،منتجات الخ (مع الجمعية،إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض : تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية : **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت: .....

### 3. البيانات المالية

١ - التبرعات والإيرادات خلال عام 2018 م: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (4-أ)**

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		أفراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		أفراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف

		ايرادات وربع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشترابات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		ايرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

البيان	إجمالي	توزيع المصروفات
--------	--------	-----------------

مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة)	مصاريف الإدارة	المصرف	
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

## البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :  
اثراء المواهب وتوجيه المهارات وتنمية القدرات لتشجيع الحقول المهنية  
والحرف الشعبية والمنزلية والتراثية من خلال إقامة برامج تنموية وتدريبية وفتح نوافذ ترويجية لمنتجات  
الأسر المنتجة.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة فالجمعية : (  ) نعم (  ) لا  
إذا كان الجواب لا اذكر السبب :

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف  
تعباً بملف الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ب),(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون	
مساعدات أيتام			
مساعدات أرامل			
مساعدات مطلقات			
مساعدات ظروف خاصة			
مساعدات عينية			
أخرى			

				المجموع
--	--	--	--	---------